

REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE



*Institut National Agronomique de
Tunisie*

PAQ-Développement de la Gestion Stratégique des Etablissements

d'Enseignement Supérieur (PAQ-DGSE)-InnovINAT

TERMES DE REFERENCE TDR N°12/2022

**Sélection d'un organisme certificateur pour la mission de
l'Audit Tierce Partie du système de Management des
Organismes d'Education/formation selon la Norme ISO
21001:2018 au sein de
L'Institut National Agronomique de Tunisie (INAT)**

Décembre 2022

Sommaire

1.	CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION.....	3
2.	OBJECTIFS DE LA MISSION.....	3
3.	MISSIONS/ACTIVITES	3
4.	LIVRABLES	3
5.	QUALIFICATIONS DE L'ORGANISME CERTIFICATEUR	3
6.	MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT.....	4
7.	CONFLITS D'INTERETS.....	5
8.	CONFIDENTIALITE	5
9.	PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTERÊT.....	5
10.	ANNEXE : CURRICULUM VITAE.....	7

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION

Le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique (MESRS) a lancé le programme « Projet de modernisation de l'enseignement supérieur en soutien à l'employabilité (PROMESSE) », financé par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD), qui vise l'amélioration de l'employabilité des diplômés de l'enseignement supérieur et le renforcement de la gestion de l'enseignement supérieur. Suite à ce programme, le MESRS a conduit le projet de Développement de la Gestion Stratégique des Etablissements d'enseignement supérieur (PAQ-DGSE) dont l'objectif principal est le renforcement des capacités de gestion pédagogique, administrative et financière des établissements universitaires.

Dans le cadre de cet accord, l'Institut National Agronomique de Tunisie (INAT) se propose de lancer un appel à candidature Sélection d'un organisme certificateur pour la mission de l'Audit Tierce Partie du système de Management des Organismes d'Education /formation selon la Norme ISO 21001:2018 au sein de l'Institut National Agronomique de Tunisie "

A cet effet, l'INAT invite les candidat(e)s intéressé(e)s à manifester leur intérêt pour fournir les services décrits dans les présents termes de références de cette mission téléchargeables sur le site de L'INAT : <http://www.inat.tn/fr>

2. OBJECTIFS DE LA MISSION

Dans le cadre de son projet stratégique, l'INAT s'engage dans une démarche qualité afin d'obtenir la certification ISO 21001:2018 pour le domaine d'application de son système de management des organismes d'éducation/formation.

3. MISSIONS/ACTIVITES

L'organisme certificateur est amené à réaliser les tâches ci-après :

- Établir un programme d'audit externe adapté au Système management des organismes d'éducation de l'INAT et à la Norme ISO 21001:2018
- Établir la méthodologie d'audit externe
- Réaliser la mission d'audit de certification.
- Établir le rapport d'audit de certification.
- Émettre le certificat, en cas d'éligibilité.

4. LIVRABLES

Les livrables indiqués ci-dessous seront fournis :

- Plan d'audit externe phase 1 et Phase 2
- Rapport d'audit phase 1 et Phase 2
- Certificat ISO 21001 :2018.

5. QUALIFICATIONS DE L'ORGANISME CERTIFICATEUR

Peuvent participer à cette consultation les organismes de certification qui ont les qualifications suivantes :

Fournir une Preuve d'accréditation reconnue de l'organisme certificateur pour réaliser des audits tierce partie ISO 21001:2018.

Avoir au moins Cinq références pertinentes dans les missions d'audit Externe (Tierce partie) selon la norme ISO 21001:2018 dans le secteur de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique.

Avoir la qualification des auditeurs prouvant les expertises en management des organismes d'éducation et formation (qualification auditeurs tierce partie confirmé ISO 21001:2018) et la maîtrise du domaine audité (Expérience démontré dans l'enseignement supérieur).

6. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

La sélection du consultant (organismes de formation et d'expertise/bureau, etc.) est effectuée conformément aux procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » éditées en Janvier 2011 et mises à jour en Juillet 2014.

Une commission de sélection (CS) du projet établira un classement des candidats selon les critères suivants :

Rubrique	Critères de sélection	Notation
Accréditation ISO 21001:2018	Accréditation de l'organisme certificateur pour réaliser des audits de tierce partie sur la norme ISO 21001:2018.	30
Références et notoriété de l'organisme certificateur dans la certification ISO 21001:2018	Expérience de l'organisme certificateur dans les missions de l'audit tierce partie sur la norme ISO 21001:2018: 5 point/chaque mission avec un plafond de 30 points.	30
Diplômes et qualifications des Auditeurs	Lead Auditeur ISO 21001:2018 : 10 points. 2 missions d'audit de tierce partie : 5 points / audit avec un plafond de 10 points.	20
	Expérience démontrée dans l'enseignement supérieur 10 points si l'expérience est plus de 10 années 0 Point si inférieur à 10 années	10
Démarche méthodologique proposée	Méthodologie de mise en œuvre de la mission	10
Total		100

Un Procès-verbal de classement des consultants est rédigé au terme de la sélection par la commission de sélection (CS) qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat.

L'organisme certificateur classé premier, sera invité à soumettre une proposition technique et financière détaillée puis à négocier le marché.

En cas d'accord suite aux négociations, l'organisme sera désigné attributaire de la mission et appelé à signer le contrat.

En cas de désaccord, le comité technique passera à l'organisme classé 2ème dans la liste restreinte.

Tout candidat ayant un score nul dans l'une des quatre rubriques est éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Avant l'attribution définitive du contrat, les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment les délais de déroulement.
- L'approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.
- L'offre financière.

7. CONFLITS D'INTERETS

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le Ministère de tutelle de l'INAT doivent déclarer leurs conflits d'intérêts au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission.

En particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

8. CONFIDENTIALITE

L'organisme retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

9. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT

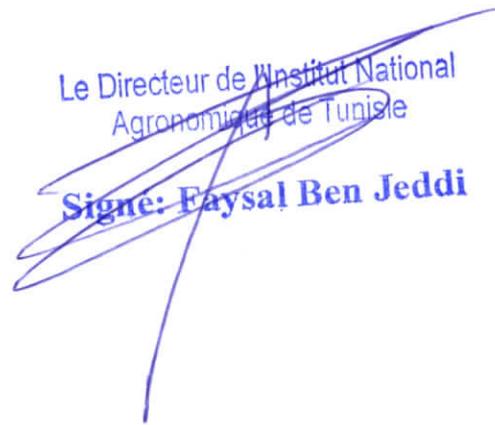
- Une lettre de candidature au nom du directeur de l'institut national Agronomique de Tunisie
- Preuve d'accréditation de l'organisme certificateur pour réaliser des audits de tierce partie sur la norme ISO 21001:2018.
- Références et notoriété de l'organisme certificateur dans la certification ISO 21001:2018.
- Un Curriculum Vitae, selon le modèle joint en annexe des présents termes de référence, incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées.
- Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences du candidat, et (iii) des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission.
- Méthodologie de mise en œuvre de la mission.
- Les organismes intéressés par cette mission doivent envoyer par voie postale ou déposer directement au bureau d'ordre de l'INAT [Le cachet du bureau d'ordre de l'INAT faisant foi].

Les manifestations d'intérêt doivent être présentées dans une enveloppe fermée et porter la mention Le dernier délai de dépôt est prévu pour le 13/01/2023 à 12 heures 00

Ne pas ouvrir
TERMESDEREFERENCE:TDR 12/2022
Relatif à la Sélection d'un organisme certificateur pour la mission de
l'Audit Tierce Partie du système de Management des Organismes
d'Education/formation selon la Norme ISO 21001:2018 au sein de
L'Institut National Agronomique de Tunisie (INAT)

Adresse : 43 Av. Charles Nicolle1082, Tunis- Mahrajène TUNISIE


عبد السلام الهليلي
متسق مشروع دعم الجودة
بالمعهد الوطني للعلوم الفلاحية بتونس
PAQ-DGSE-102-UCAR
InnovINAT


Le Directeur de l'Institut National
Agronomique de Tunisie

Signe: Fayçal Ben Jeddi

10.ANNEXE : CURRICULUM VITAE

CV pour la candidature pour la mission de

.....

Nom et prénom de l'expert :			
Date de naissance :		Nationalité :	

Niveau d'études :

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)
	☐
	☐
	☐
	☐
	☐
	☐

Compétences clés :

Affiliation à des associations/groupements professionnels :Autres formations

Pays où l'expert a travaillé :

Langues : (bon, moyen, médiocre)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

Expérience professionnelle

Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de leur mission

<input type="checkbox"/>

Compétences spécifiques :	Expériences pertinentes de l'expert qui illustrent le mieux sa compétence :	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Supprimer les numéros des compétences spécifiques non concernées par cette expérience	Nom du projet: Année : Lieu : Client : Nom et prénom de la personne de contactchez le client : Coordonnées de la personne de contact chez le client (tél. et email) : Poste : Activités :	

NB. Ajouter autant de lignes que d'expériences pertinentes.

Compétences et aptitudes sociales

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.

Aptitudes et compétences organisationnelles

Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.

Compétences et expériences personnelles

Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels

Information complémentaire

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]

ANNEXES.

[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]

J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.

JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.

... **DATE:** JOUR / MOIS / ANNEE

[Signature du consultant]