

REPUBLIQUE TUNISIENNE  
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE



*Institut National Agronomique  
de Tunisie*



**PAQ-Développement de la Gestion Stratégique des Etablissements d'Enseignement  
Supérieur (PAQ-DGSE)-InnovINAT**

**TERMES DE REFERENCE TDR N°11/2022**

**Recrutement d'un Bureau d'étude ou formation pour la mission de:  
«Formation certifiante Auditeur & Responsable d'audit ISO  
21001:2018 « ISO 21001 Lead Auditor » au profit des Enseignants et  
du Personnel administratif de  
L'Institut National Agronomique de Tunisie "INAT"**

Décembre 2022

## SOMMAIRE

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION .....	3
2. OBJECTIFS DE LA MISSION .....	3
3. BENEFICIAIRE DE LA MISSION .....	4
4. TACHES A REALISER.....	4
5. LIVRABLES.....	4
6. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION.....	4
7. QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CABINET .....	5
8. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT .....	5
9. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT : .....	5
10. CONFLITS D'INTERET .....	6
11. CONFIDENTIALITE.....	6
12. ANNEXE.....	8

## 1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION

Le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique (MESRS) a lancé le programme « Projet de modernisation de l'enseignement supérieur en soutien à l'employabilité (PROMESSE) », financé par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD), qui vise l'amélioration de l'employabilité des diplômés de l'enseignement supérieur et le renforcement de la gestion de l'enseignement supérieur. Suite à ce programme, le MESRS a conduit le projet de Développement de la Gestion Stratégique des Etablissements d'enseignement supérieur (PAQ-DGSE) dont l'objectif principal est le renforcement des capacités de gestion pédagogique, administrative et financière des établissements universitaires.

Dans le cadre de cet accord, l'Institut National Agronomique de Tunisie (INAT) se propose de lancer un appel à candidature Recrutement d'un Bureau d'étude ou formation pour la mission de : Formation certifiante Auditeur & Responsable d'audit ISO 21001:2018 « ISO 21001 Lead Auditor » au profit des Enseignants et du Personnel administratif de L'Institut National Agronomique de Tunisie ".

A cet effet, l'INAT invite les candidat(e)s intéressé(e)s à manifester leur intérêt pour fournir les services décrits dans les présents termes de références de cette mission téléchargeables sur le site de L'INAT:<http://www.inat.tn/fr>

## 2. OBJECTIFS DE LA MISSION

L'objectif général de cette mission est le renforcement de connaissance en management de l'éducation au profit des enseignants et du personnel administratif de **L'Institut National Agronomique de Tunisie**, qui assureront par la suite le transfert de ces connaissances en faveur d'autres enseignants et les étudiants. Ceci va permettre aux enseignants et aux personnels d'administration de **L'Institut National Agronomique de Tunisie** de se distinguer en acquérant une certification prestigieuse qui leur donnera plus d'atouts et d'élargir leur champ d'action.

L'action de formation a pour objectif d'acquérir les connaissances et les compétences nécessaires pour planifier et réaliser des audits internes et externes conformément aux processus de certification selon les exigences de la nouvelle Norme de management de l'éducation ISO 21001 :2018.

De même cette formation doit permettre aux membres de la cellule qualité de :

- **Comprendre les concepts et principes fondamentaux d'un système de management des organismes d'éducation**, tels que définis par la Norme ISO 21001 ; 2018
- Reconnaître la corrélation entre les normes ISO 21001 et ISO 9001 et d'autres normes internationales ainsi que les cadres réglementaires ;
- Apprendre à interpréter les exigences de la norme ISO 21001 dans le cadre d'un audit externe et interne d'un système de management des organismes éducatifs.

### **3. BENEFICIAIRE DE LA MISSION**

Les enseignants, et le personnel administratif de l'**Institut National Agronomique de Tunisie**.

En effet, les bénéficiaires suivront une session de formation certifiante répondant aux exigences des organismes de certification internationaux afin d'acquérir les compétences nécessaires d'un auditeur tierce partie ISO 21001 et garantir le transfert de connaissance aux auditeurs interne, aux personnel et aux étudiants de l'**Institut National Agronomique de Tunisie**.

### **4. TACHES A REALISER**

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, l'organisme (Bureau d'étude ou formation) aura à réaliser les tâches suivantes sous l'autorité de l'**Institut National Agronomique de Tunisie**.

A la suite de cette formation doivent être en mesure de :

- Connaitre et maîtriser les concepts du SMOE (système de management des organismes d'éducation).
- Maîtriser le Système de management des organismes d'éducation (SMOE)
- Planifier et mettre en place un audit interne et externe du SMOE
- Conduire l'audit ISO 21001 du Système de management des organismes d'éducation (SMOE)
  - Clôturer et assurer le suivi d'un audit
  - Passer un examen de certification "ISO 21001 Lead Auditor" et obtenir le certificat Auditeur & Responsable d'audit ISO 21001 (le certificat doit être reconnu par les organismes certificateurs ISO 21001).

### **5. LIVRABLES**

- 1) Le Programme détaillé de la formation certifiante
- 2) Le support de la formation (au nombre des participants).
- 3) Les questionnaires d'évaluation complétés par les participants.
- 4) La fiche de présence des participants.
- 5) Un certificat d'auditeur pour les participants destiné par un organisme accrédité
- 6) Un rapport sur le déroulement de la formation.

Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par l'**Institut National Agronomique de Tunisie** et le comité de suivi du projet PAQ-DGSE de l'INAT. Une fois validés, tous les rapports seront remis à Institut National Agronomique de Tunisie version papier, en trois (3) exemplaires.

### **6. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION**

L'organisme assurera les sessions de formation et de certification pour le public cible à l'**Institut National Agronomique de Tunisie**.

La date de démarrage de la mission sera fixée par l'**Institut National Agronomique de Tunisie** lors de la négociation du contrat.

## **7. QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CABINET**

Peuvent participer à cette consultation les bureaux d'études ou de formation qui peuvent démontrer les qualifications suivantes :

Expertise confirmée du cabinet dans la formation et la certification « Lead Auditor ISO 21001 :2018 »

Études et formations de l'expert chargé de la formation: l'expert qui exécutera la mission devra :

- Être titulaire au moins d'un diplôme universitaire de niveau Bac+5 ;
- Avoir des certificats prouvant confirmer son expertises comme formateur des auditeurs (Tutor Auditor) ;
- Avoir des qualifications et des références solides dans des activités similaires à celles objet de la présente mission.
- Connaître le contexte de l'enseignement supérieur.

## **8. PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT**

- Lettre de candidature ;
- Expériences générales de l'organisme candidat avec les pièces justificatives ;
- Références récentes et pertinentes en missions similaires ;
- Qualifications en rapport avec la nature de la mission avec les pièces justificatives ;
- Curriculum Vitae du formateur qui assurera cette action de formation
- Une proposition détaillée du programme de formation sous forme de tableau récapitulatif portant en détail l'intitulé de chaque module, leur objectif les résultats escomptés et le nombre d'heures allouées à chacun
- Le présent document des termes de références dument signé et paraphé à chaque page.

## **9. MODE DE SÉLECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT :**

Le mode de sélection de l'organisme est celui de qualification du bureau d'étude selon les directives de la banque mondiale éditées en janvier 2011 et mises à jour en juillet 2014.

Toute candidature émanant d'un consultant individuel sera exclue. Une commission de sélection (CS) des candidatures établira un classement des candidatures selon un barème de notation des qualifications techniques comme suit :

<b>CRITERES D'EVALUATION</b>		<b>Note maximum</b>
<b>Qualification du bureau d'étude ou de formation</b>		
Références similaires (5 points par mission avec un max de 25 pts)		25
Cohérence des missions effectuées avec l'action proposée par ce TDR, diplôme délivré par un organisme (5 points par mission avec un max de 20 pts)		20
<b>Carrière professionnelle pertinente pour le formateur</b>		
(5 points au maximum/ toute formation certifiante assurée avec toutefois un plafond de 30 points pour ce critère)		30
<b>Diplômes et qualifications du formateur pertinents pour la mission</b>		
(5 points au maximum/diplôme, certification ou attestation pertinente avec la présente mission avec un plafond de 15 points pour ce critère)		15
<b>Expériences générales du formateur et connaissance du contexte</b>		
Expériences générales du formateur et connaissance du contexte de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique (via des prestations de services, des partenariats ou toute autre activité pertinente, 5 points/ référence pertinente avec toutefois un plafond de 10 points pour ce critère)		10
<b>Total</b>		<b>100</b>

Un Procès-verbal de classement des bureaux est rédigé au terme de la sélection par la CS qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de 70/100 est requis pour être éligible. Tout soumissionnaire ayant un score nul dans l'une des quatre rubriques est éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le bureau sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
- L'approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.
- L'offre financière.
- 

#### **10. CONFLITS D'INTERET :**

Les bureaux ayant un conflit d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

## **11. CONFIDENTIALITE**

Le bureau d'étude ou de formation retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie de poste recommandées ou par rapide poste, ou déposées directement au bureau d'ordre de l'**Institut National Agronomique de Tunisie**, à l'adresse ci-dessous, et ce au plus tard **13/01/2023** à 12heures 00mn, heure locale, avec la mention suivante :

**« NEPASOUVRIR »**  
**« Demande de manifestation d'intérêt N° 11/2022**  
**PAQ-DGSE InnovINAT**

**Recrutement d'un Bureau d'étude ou formation pour la mission de:**

**«Formation certifiante Auditeur & Responsable d'audit ISO 21001:2018 « ISO 21001 Lead Auditor » au profit des Enseignants et du Personnel administratif de L'Institut National Agronomique de Tunisie "INAT"**

***Projet PAQ-DGSE InnovINAT***

**Institut National Agronomique de Tunisie**  
**Adresse : 43 Av. Charles Nicolle1082, Tunis- Mahrajène TUNISIE**

  
**عبد السلام السهيلى**  
**منسق مشروع دعم الجودة**  
**للمعهد الوطنى للمعلوم الفلاحيه بتونس**  
**PAQ-DGSE-102-UCAR**  
**InnovINAT**

  
Le Directeur de l'Institut National  
Agronomique de Tunisie

**Signé: Faysal Ben Jeddi**



## 12. ANNEXE

### CV pour la candidature pour la mission de

.....

Nom et prénom de l'expert :			
Date de naissance :		Nationalité :	

#### Niveau d'études :

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)

#### Compétences clés :

Affiliation à des associations/groupements

professionnels :Autres formations

Pays où l'expert a travaillé :

Langues : (bon, moyen, médiocre)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

#### Expérience professionnelle

##### Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de leur mission

①	.....
②	.....
③	.....
④	.....
⑤	.....

Compétences spécifiques :	Expériences pertinentes de l'expert qui illustrent le mieux sa compétence :	
<p>① ② ③ ④ ⑤</p> <p>Supprimer les numéros des compétences spécifiques non concernées par cette expérience</p>	<p>Nom du projet: .....</p> <p>Année : .....</p> <p>Lieu : .....</p> <p>Client : .....</p> <p>Nom et prénom de la personne de contact chez le client : .....</p> <p>Coordonnées de la personne de contact chez le client (tél. et email) : .....</p> <p>Poste : .....</p> <p>Activités : .....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

NB. Ajouter autant de lignes que d'expériences pertinentes.

**Compétences et aptitudes sociales**

*Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.*

**Aptitudes et compétences organisationnelles**

*Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.*

**Compétences et expériences personnelles**

*Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels*

**Information complémentaire**

*[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]*

**ANNEXES.**

*[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]*

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS  
SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS  
ET MON EXPERIENCE.**

**JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION  
VOLONTAIREMENT ERRONEE.**

... .... **DATE:** JOUR / MOIS / ANNEE

*[Signature du consultant]*