



<b>Projet « CLUSTER SERVAGRI »</b>	<b>Code Projet : IS_1.1_034</b>
<b>APPEL PUBLIQUE</b>	<b>AP_ATA_SERVAGRI_INAT_N° 01/2020</b>
<b>Recrutement à titre contractuel d'un Assistant Technique et Administratif (ATA)</b>	

**L'Institut National Agronomique de Tunisie (INAT) :**

Identifié par le N° TVA : 0510630PNN000), et son adresse légale : N° 43, Avenue Charles Nicolle Tunis 1082 - Tunisie, et représenté par son Directeur Général : **Professeur Faysal BEN JEDDI**

#### **Étant donné**

- Que le GAL Elero, bénéficiaire principal de ce projet, a présenté une demande de financement dans le cadre du Programme de l'UE dénommé IEV – CT « Italie Tunisie » 2014-2020 et le projet CLUSTER SERVAGRI concerné a été évalué positivement et jugé admissible au financement ;
- Qu'en date 06/11/2019 a été signé la convention de partenariat entre le bénéficiaire principal de ce projet, GAL Elero et l'Institut National Agronomique de Tunisie ;
- Que le plan financier du projet CLUSTER SERVAGRI prévoit l'acquisition de ressources humaines internes et externes pour la mise en œuvre du même projet ;
- Que pour la contractualisation des ressources humaines nécessaires à la mise en œuvre du projet, CLUSTER SERVAGRI, l'INAT a l'intention de collecter les *curriculum vitae* (CVs) pour le recrutement à titre temporaire d'un assistant technique et administratif (ATA).

#### **INVITE**

**Toute personne intéressée et disposant des conditions de recrutement indiqués dans le présent appel, à faire parvenir son dossier de candidature au bureau d'ordre de l'Institut National Agronomique de Tunisie situé à : 43 Avenue Charles Nicolle Tunis 1082, Tunisie, avant 12h00 du 19/03/2020 (le cachet du bureau d'ordre de l'INAT faisant foi).**

Les candidats intéressés doivent déposer leurs dossiers de candidature sous pli fermé portant la mention :

**« Recrutement à titre contractuel d'un Assistant Technique et Administratif, dans la cadre du Projet « CLUSTER SERVAGRI » Code Projet IS\_1.1\_034 ». (SERVAGRI\_INAT\_N° 01/2020).**

Le Directeur de l'Institut National  
Agronomique de Tunisie

**Signé: Faysal Ben Jeddi**

### 1. Pièces à fournir dans le dossier de candidature

- *Curriculum vitae* (CV) avec photo récente et signature légalisée, portant la mention « lu et approuvé »
- Copie de la carte d'identité nationale en cours de validité
- Copie des deux premières pages du passeport en cours de validité.
- Casier judiciaire : Bulletin N°3 (Récent)
- Attestation du dernier diplôme obtenu (Doctorat soutenu)
- Pièces justificatives de l'expérience
- Preuves des compétences recherchées
- Lettre de motivation, signée par le candidat et portant la mention suivante : « Par la présente, je déclare mon consentement au traitement de mes données personnelles dans le cadre du projet IS\_1.1\_034, et à respecter les engagements et les conditions de recrutement à titre temporaire d'un l'ATA indiqués dans l'appel public : **AP\_ATA\_SERVAGRI\_INAT\_N° 01/2020**».

### 2. Mission et activités de l'Assistant Technique et Administratif (ATA)

Afin d'atteindre les objectifs du projet, l'ATA est appelé à participer de manière active à toutes les tâches techniques et administratives, et à délivrer les résultats attendus dans les délais impartis. En accord avec les actions dédiées à l'INAT en tant que partenaire du projet CLUSTER SERVAGRI, les activités de l'ATA sont menées en étroite coordination avec le coordinateur technique du partenaire INAT, et en pleine conformité avec les directives qui lui sont données par ce dernier.

**2.1 Activités techniques :** L'ATA est appelé à contribuer à toutes les activités du projet en relation avec le thème « **Recherche et renforcement de la filière des huiles d'olives en Tunisie et en Italie** ».

- Etudes et analyse comparative de la filière huile d'olives en Tunisie et en Italie (cartographie et caractérisation des zones et des modes de production des huiles d'olives : conduite de la culture des oliviers ; récolte ; collecte, transport, trituration, traitements, stockage, conservation, conditionnement, commercialisation/ consommation des huiles d'olives)
- Identification et étude des possibilités de mise en place des techniques innovantes permettant d'améliorer les caractéristiques organoleptiques des huiles d'olives, et de sa commercialisation.
- Contribution à l'analyse des points critiques en relation avec la qualité, la sécurité et la salubrité, et la traçabilité des huiles en vrac et en bouteille ; Evaluation des exigences normatives et réglementaires applicables.
- Evaluation de la conformité aux exigences du label de qualité SERVAGRI, et de traçabilité.
- Etude des possibilités de certification des huiles d'olives biologiques et de labellisation (AOP/IGP).

### 2.2. Activités de gestion et de suivi du projet :

- Suivi des procédures administratives et financières du projet, et veiller au respect des délais ;
- Gestion et archivage des documents administratifs et financiers du projet ;
- Suivi des correspondances, participation aux réunions et rédaction des PV ;
- Participation à la préparation et la présentation des livrables et rapports d'avancement du projet ;
- Participation à toute autre activité pouvant être en relation directe avec le contenu du projet.

### 3. Engagements

Dans le cadre de ses activités, l'assistant technique et administratif est recruté à titre contractuel, et s'engage à se conformer aux dispositions de la commission européenne et de la Région Sicilienne, en plus de la réglementation tunisienne pour la mise en œuvre du projet, et à toutes les règles de gestion des programmes cofinancés.

La durée initiale du contrat est de 12 mois, reconductible selon les conditions financières applicables, les prévisions et les disponibilités budgétaires du projet CLUSTER SERVAGRI.

#### **4. Conditions de recrutement**

##### **4.1. Qualités personnelles**

- Age minimal : 18 ans
- Ne pas avoir eu de condamnations pénales ou avoir une procédure judiciaire en cours ;
- Non exclusion de l'électorat actif ;
- Ne pas avoir été destitué ou dispensé de l'emploi auprès d'une administration publique ;
- Ne pas être banni des bureaux publics sur la base d'un jugement déjà devenu définitif ;
- Ne pas être dans des conditions d'incapacité de conclure de contrats avec l'administration Publique ;
- Avoir rempli toute obligation de régularité contributive requise par la loi.
- Ne pas avoir de contraintes à voyager à l'étranger
- Bonne aptitude de communication et de présentation

##### **4.2. Formation, expérience et compétences**

- Formation : Doctorat en Industries Agro-alimentaires : Sciences et technologies des aliments ; ou d'une spécialité équivalente en relation avec les thèmes abordés dans le projet.
- Outils informatique et TIC : Niveau avancé dans les domaines suivants : traitement de textes, tableurs, analyse de données, recherche bibliographique, cartographie, traitement d'images, et des outils TIC.
- Langues : Une parfaite maîtrise de la langue française (langue officielle du projet) et de la langue Arabe. La connaissance d'autres langues : Italien et Anglais, constituera un atout.
- Gestion administrative et financière : Avoir au moins une expérience dans le suivi des budgets, suivi des comptes bancaires, de la comptabilité, rédaction de PV et participation aux réunions.

---

L'Institut National Agronomique de Tunisie partenaire du projet CLUSTER SERVAGRI, se réserve le droit de sélectionner un assistant technique et administratif (ATA) parmi tous les CVs qui lui parviendront à sa seule discrétion, mais aussi de suspendre, de modifier ou de révoquer à tout moment le présent appel, toujours à sa seule discrétion et en y donnant un avis public.

La publication de cet avis n'oblige pas le même Institut National Agronomique de Tunisie partenaire à procéder avec des charges professionnelles.

---

**Fait à Tunis le : 12/02/2020**

**Professeur Faysal BEN JEDDI**  
**Directeur Général de l'INAT**

Le Directeur de l'Institut National  
Agronomique de Tunisie

**Signé: Faysal Ben Jeddi**