

## طلب عطلة (1)

إستراغة سنوية

..... عطلة استثنائية، موجها :

أمومة  ولادة  عطلة لأسباب صحية (2)  مرض

..... عطلة تعويضية

..... المعرف الوحيد :

..... الاسم واللقب :

..... الرتبة أو الصنف :

..... الخطة الوظيفية :

..... الهيكل الإداري :

..... المصلحة :

..... مركز العمل :

..... المدة المطلوبة : ..... إلى ..... من ..... بعنوان سنة :

..... عنوان مقر السكنى طيلة العطلة (3) :

..... الترقيم البريدي ..... الهاتف :

..... الوثائق المصاحبة :

..... في ..... ب .....

إمضاء طالب العطلة

..... ملاحظة الرئيس المباشر (4)

..... في ..... ب .....

إمضاء والختم

..... المعوض(ة) .....

(1) توضع علامة (x) داخل الخانة المناسبة

(2) يرفق المطلب بالوثائق المدعاة

(3) احرص على ذكر عنوان مقر إقامتك وإلا اعتبر مطلبك ملغ

(4) عند الموافقة الرجاء ذكر المعوض

