

REPUBLIQUE TUNISIENNE
 MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DES
 RESSOURCES HYDRAULIQUES ET DE LA
 PECHE
 INSTITUTION DE LA RECHERCHE ET DE
 L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR AGRICOLES
 INSTITUT NATIONAL AGRONOMIQUE DE
 TUNISIE



الجمهورية التونسية
 وزارة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري
 مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي
 المعهد الوطني للعلوم الفلاحية بتونس

Journal de stage de 1^{ère} année

Nom et Prénom de l'étudiant :

GSM :

Organisme d'Accueil :

.....

Adresse :

.....

Domaines d'activités :

.....

Téléphone : Fax

Encadrant(s) du stage :

.....

Périodes de stage : du au

du au

Objectifs du stage de première année

C'est un **stage ouvrier polyvalent** d'initiation, d'une durée d'un mois. Il s'inscrit dans le cadre de la formation ingénieur. Il a pour objectif l'immersion de l'étudiant dans le monde du travail en contexte d'exploitation agricole et la découverte du milieu professionnel.

Le stagiaire doit réaliser un premier contact avec les éléments du terrain en se basant sur **l'observation** et effectuer un **premier apprentissage** de certaines activités en participant activement à la réalisation de 5 pratiques agricoles (formation-action).

Résultats attendus

- Découvrir l'organisation du travail et la gestion des ressources humaines au niveau de l'exploitation agricole ;
- Identifier les facteurs édapho-climatiques (sol, eau, climat) ;
- Identifier les équipements agricoles (rôles, rendements, ...) ;
- Identifier les différentes spéculations au sein de l'exploitation agricole (espèces et variétés végétales, système d'irrigation, traitements phytosanitaires, espèces et races animales, sexe, âge, production, type d'alimentation, soins) ;
- Comprendre et assimiler les techniques de stockage et de conditionnement des produits agricoles au sein de l'exploitation ;
- Assimiler et reproduire 5 pratiques agricoles sur des spéculations différentes ;
- Savoir décrire les outils nécessaires pour la réalisation de ses manipulations ;
- Initier un esprit critique (rendement, niveau de performance, niveaux des difficultés des tâches réalisés, points positifs/points négatifs).

Evaluation du stagiaire

L'évaluation du stagiaire se fait sur la base :

- d'une fiche d'évaluation à remplir et signer par l'encadrant du stage puis à envoyer, sous pli fermé ou par fax, directement au Directeur des stages, à l'INAT ;
- de ses activités quotidiennes réalisées au cours de son stage, décrites dans son journal de stage et validée chaque semaine par son encadrant de stage ;
- d'un rapport de stage de sept pages à fournir en deux copies respectivement à l'INAT et à l'organisme d'accueil (cf détails ci-joints);
- d'une présentation orale de son stage devant un jury composé de deux enseignants de l'INAT.

Calendrier à remplir par le stagiaire et à valider par l'encadrant du stage

Semaine 1 :

Journée (jj / mm)	Résumé des tâches réalisées et principales difficultés rencontrées
Lundi (...../.....)
Mardi (...../.....)
Mercredi (...../.....)
Jeudi (...../.....)
Vendredi (...../.....)
Samedi (...../.....)
	<p><i>Date :/...../.....</i></p> <p><i>Signature de l'encadrant et cachet de l'organisme d'accueil</i></p>

Calendrier à remplir par le stagiaire et à valider par l'encadrant du stage

Semaine 2 :

Journée (jj / mm)	Résumé des tâches réalisées et principales difficultés rencontrées
Lundi (...../.....)
Mardi (...../.....)
Mercredi (...../.....)
Jeudi (...../.....)
Vendredi (...../.....)
Samedi (...../.....)
	<p><i>Date :/...../.....</i></p> <p><i>Signature de l'encadrant et cachet de l'organisme d'accueil</i></p>

Calendrier à remplir par le stagiaire et à valider par l'encadrant du stage

Semaine 3 :

Journée (jj / mm)	Résumé des tâches réalisées et principales difficultés rencontrées
Lundi (...../.....)
Mardi (...../.....)
Mercredi (...../.....)
Jeudi (...../.....)
Vendredi (...../.....)
Samedi (...../.....)
	<p><i>Date :/...../.....</i></p> <p><i>Signature de l'encadrant et cachet de l'organisme d'accueil</i></p>

Calendrier à remplir par le stagiaire et à valider par l'encadrant du stage

Semaine 4 :

Journée (jj / mm)	Résumé des tâches réalisées et principales difficultés rencontrées
Lundi (...../.....)
Mardi (...../.....)
Mercredi (...../.....)
Jeudi (...../.....)
Vendredi (...../.....)
Samedi (...../.....)
	<p><i>Date :/...../.....</i></p> <p><i>Signature de l'encadrant et cachet de l'organisme d'accueil</i></p>

Calendrier à remplir par le stagiaire et à valider par l'encadrant du stage

Semaine 5 :

Journée (jj / mm)	Résumé des tâches réalisées et principales difficultés rencontrées
Lundi (...../.....)
Mardi (...../.....)
Mercredi (...../.....)
Jeudi (...../.....)
Vendredi (...../.....)
Samedi (...../.....)
	<p><i>Date :/...../.....</i></p> <p><i>Signature de l'encadrant et cachet de l'organisme d'accueil</i></p>

