



Interreg  
NEXT Italie – Tunisie



Cofinancé par  
l'Union Européenne



Programme Interreg VI-A NEXT Italie-Tunisie 2021-2027  
Décision n° C(2022) 8952 du 31 Décembre 2022

## Consultation N°01/2026/Sal-ACT/INAT portant sur la sélection d'un prestataire de service pour l'assistance à la gestion financière du projet « Solutions innovantes et infrastructures vertes pour atténuer la Salinisation des Aquifères Côtiers en Tunisie et en Sicile » " Sal-ACT\_A1-2.5.220"

### CONTEXTE DE LA MISSION

Dans le cadre du Programme Interreg VI-A NEXT Italie-Tunisie 2021-2027, L'Institut National Agronomique de Tunisie (INAT), en partenariat avec 4 autres organismes, a bénéficiée d'un financement pour la mise en œuvre d'un projet intitulé : " Solutions innovantes et infrastructures vertes pour atténuer la Salinisation des Aquifères Côtiers en Tunisie et en Sicile " " Sal-ACT\_A1-2.5.220".

Le projet « Solutions innovantes et infrastructures vertes pour atténuer la Salinisation des Aquifères Côtiers en Tunisie et en Sicile » " Sal-ACT\_A1-2.5.220" vise à garantir la disponibilité et la qualité des réserves d'eaux souterraines dans les zones côtières du CapBon en Tunisie et Trapani en Sicile. Ces régions, confrontées à des défis communs de salinisation des eaux souterraines, bénéficieront d'une approche innovante et intégrée pour lutter contre ce phénomène alarmant. Grâce à une collaboration étroite entre les autorités locales, les chercheurs, les acteurs économiques et la société civile, le projet Sal-ACT vise à développer des solutions durables et adaptées à chaque contexte régional. En adoptant une approche participative et en intégrant les meilleures pratiques scientifiques, le projet aspire à préserver les ressources en eau douce, à promouvoir la résilience des écosystèmes côtiers, et à renforcer la sécurité hydrique à long terme dans les deux régions.

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet, l'Institut National Agronomique de Tunisie (INAT) se propose de sélectionner un prestataire de service pour l'assistance à la gestion financière du projet dans la planification et l'exécution des activités du projet. Les frais relatifs à la présente mission seront imputés sur la catégorie de coûts « Frais des compétences et des services externes ».

La durée de ce projet est de 36 mois, débute à partir du 15 mai 2025 conformément à la convention entre l'Autorité de Gestion du programme (AG) et chef de file du projet, signée le 05/05/2025 (sauf prolongation approuvée par L'A.G).

### ANNONCE

#### Article 01 : Objet de la consultation

Dans le cadre de la réalisation des activités du projet « Solutions innovantes et infrastructures vertes pour atténuer la Salinisation des Aquifères Côtiers en Tunisie et en Sicile » " Sal-ACT\_A1-2.5.220", l'INAT se propose de lancer une consultation portant sur la prestation de services relative à l'assistance à la gestion



Institut National Agronomique de Tunisie (INAT)

43. Avenue Charles Nicolle, 1082 Tunis - Tunisie- Tél. +216 71287110 / 71289431 / 71892785, Email Certifié : [contact.inat@iresa.agrinet.tn](mailto:contact.inat@iresa.agrinet.tn)

Coordinateur du projet : Mr Anis CHEKIRBANE- Email: [anis.chkirbene@inat.ucar.tn](mailto:anis.chkirbene@inat.ucar.tn)

financière du projet et ce, conformément aux règles du programme, au décret n°1039 ainsi qu'aux dispositions nationales en vigueur.

#### Article 02 : Financement des prestations

Cette prestation est financée par l'Union Européenne à travers le Cofinancement du projet « Sal-ACT\_A1-2.5.220 » dans le cadre du Programme Interreg VI-A NEXT Italie-Tunisie 2021-2027.

#### Article 03 : Conditions de participation

- La participation à cette consultation est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes capables de s'y obliger qui présentent les garanties, notamment techniques et financières et les moyens en matériels et en personnels pour la bonne exécution des obligations qui seront faites.
- Le candidat prestataire de services doit être légalement enregistré au registre du commerce
- Le participant ne doit pas être dans l'un des cas d'exclusion prévus par la législation en vigueur
- Maîtrise de la langue française (condition indispensable) ; connaissances des langues anglaise et italienne (un atout)
- Les candidats dont les noms figurent sur une liste détenue au niveau du Contrôle Général des Services publics à la Présidence du Gouvernement PCC ne peuvent pas participer (selon l'article 2 des TdRs pour la sélection d'un auditeur externe)

#### Article 04 : Prestations demandées

L'objectif principal de la mission est de fournir un support pour la coordination des activités du projet. Ainsi, le prestataire qui sera retenu aura à réaliser les tâches suivantes :

- Contribuer à l'analyse des données de suivi-évaluation en vue d'orienter l'équipe du projet dans la mise en œuvre des activités ; au regard des indicateurs définis pour une gestion financière efficiente.
- Faire le suivi du travail des membres de l'équipe de gestion du projet en ce qui concerne la planification et l'exécution des dépenses du projet ;
- Assister le coordinateur dans la préparation des prévisions, la planification des activités, du plan de trésorerie et des demandes de trésorerie ainsi que les documents demandés par le bureau de recettes des finances ;
- Participer aux réunions prévues dans le cadre du projet ;
- Participation aux comités de pilotage du projet ,
- Analyser et suivre les dépenses des différentes activités du projet, en interaction continue avec le coordinateur du projet, dans le but de vérifier leur éligibilité, leur cohérence avec le budget validé et le respect des procédures applicables.
- Fournir au coordinateur l'assistance nécessaire à l'élaboration d'éventuels ajustements (des amendements et des réallocations du budget, activité, délai ...) ;
- Assister l'équipe du projet dans la préparation et l'élaboration des cahiers des charges (appels d'offres et consultations...) pour l'ensemble des travaux et prestations envisagés dans le cadre



du projet, ainsi que participer à la rédaction des rapports de dépouillement relatifs aux appels d'offres et aux consultations.

- Participer aux réunions et activités du projet, et contribuer à la rédaction des procès-verbaux
- Contribuer à l'élaboration la vérification et au suivi des fiches de temps des ressources humaines affectées au projet ; en assistance avec les membres de l'équipe du projet,
- Assurer la liaison administrative et financière entre le projet et l'organisme payeur ( INAT)
- Élaborer en concertation avec le coordinateur les rapports financiers intermédiaires et rapport final dans les délais impartis ;
- Assurer la saisie des données et la gestion de la plateforme **Jems** ;
- Assister l'auditeur durant les vérifications des dépenses prévues dans le projet.
- Assurer la liaison administrative et financière entre le projet et l'organisme payeur
- Tenir à jour les dossiers administratifs et financiers du projet (contrats, pièces justificatives)

#### Article 05 : Retrait du dossier et date de la consultation :

Les soumissionnaires éligibles et intéressés à concourir peuvent retirer le Dossier de la consultation au siège de l'INAT pendant les jours ouvrables à l'adresse indiquée ci-dessous :

43 Av. Charles Nicolle, Tunis 1082

Ou sur le site web du programme :

<https://www.italietunisie.eu/programme-de-cooperation-interreg-vi-a-next-italie-tunisie/>

Ou sur le site web des institutions :

<http://www.inat.tn/fr>

<https://iresa.agrinet.tn/>

**Le dernier délai d'envoi des offres est fixé au 24/03/2026 à 12h00. Toute offre parvenant après ce délai sera rejetée et le cachet du bureau d'ordre de l'INAT fait foi.**

#### Article 06 : Dossier constructif de la consultation

Le dossier doit comporter les pièces ci-après :

- Dossier administratif :
  - Extrait valide du Registre National des Entreprises
  - Cahier de charge signé et paraphé
  - Fiche de renseignement signée et paraphée (ANNEXE 1)
  - Une déclaration sur l'honneur que le soumissionnaire n'était pas un agent public au sein de l'INAT depuis moins que cinq ans (Annexe 2).
  - Une déclaration sur l'honneur de non-influence (Annexe3)
  - Une déclaration sur l'honneur de l'acceptation de toutes les clauses d'engagement du cahier des charges (Annexe 4)



- Dossier Technique :
  - Curriculum Vitae détaillée de l'expert en relation avec la mission,
  - Liste détaillée des références de la société (Annexe7)
  - Liste détaillée des références de l'expert en relation avec la mission (Annexe 7)
  - Diplômes de l'expert en relation avec la mission
  - Documents /Attestations liées aux conditions professionnelles de l'expert (justificatifs de mission de formation ...)
- Dossier Financier :
  - La soumission (Annexe 5)
  - Bordereau des prix (Annexe 6) Les prix seront donnés en Hors TVA (en dinars tunisien).

**NB :**

La non-présentation de l'un des documents annexe 5 et annexe 6 lors de l'ouverture des plis constitue un motif de rejet de l'offre

**Article 07 : Conditions de présentation des offres :**

Les personnes intéressées devront envoyer leurs dossiers par courrier postal express ou consignés à main auprès du Bureau d'ordre de **Institut National Agronomique de Tunisie (INAT)**, **à 12.00 heures du 24/03/2026. Le cachet du bureau d'ordre de l'INAT fait foi.** Les demandes reçues après la date et l'horaire susmentionnées ne seront pas prises en considération. Le dossier devra être envoyé ou consigné à l'adresse suivante :

**Institut National Agronomique de Tunisie (INAT)**  
**43 Av. Charles Nicolle, Tunis 1082**

L'enveloppe devra mentionner la spécification suivante :

« Consultation n°01/2026/Sal-ACT/INAT portant sur la sélection d'un prestataire de service pour l'assistance à la gestion du projet « Solutions innovantes et infrastructures vertes pour atténuer la Salinisation des Aquifères Côtiers en Tunisie et en Sicile » " Sal-ACT\_A1-2.5.220 " « A ne pas ouvrir avant la séance d'évaluation »

**NB**

Les offres reçues après la date et l'horaire susmentionnées ne seront pas prise en considération

**Article 08 : Établissement de l'Offre Financière**

L'offre financière est à prix global et forfaitaire. Le montant maximum de l'offre du soumissionnaire ne doit pas dépasser **17000** Euros (Dix-sept mille euros) convertie en dinars tunisiens selon le taux de change [www.inforeuro.eu](http://www.inforeuro.eu) du février 2026 (mois de publication de l'avis).

Nb que : Le cout prévu de ce service dans le cadre du projet **Sal-ACT** sera payé avec suspension de la TVA.

Frais de déplacement, hébergement et restauration à la charge du prestataire pour les réunions sur convocation ( missions à l'étranger ou à l'intérieur du pays )

Le soumissionnaire devra remplir en lettres et en chiffres le prix unitaire figurant dans le cadre du



bordereau des prix et détail estimatif. Ce montant sera porté dans la soumission et fournira le montant définitif du marché. Les frais relatifs à la présente mission seront imputés sur la catégorie de coûts « Frais des compétences et des services externes ».

### Article 09 : Livrables attendus

Le prestataire doit soumettre à l'INAT les documents listés ci-dessous : (des livrables)

Livrables	Date
1.Élaboration d'un rapport intermédiaire	Après 11 mois de la date de signature du contrat du subvention
2. Élaboration d'un rapport intermédiaire	Après 13 mois de la date de signature du contrat du subvention
3. Élaboration d'un rapport intermédiaire	Après 17 mois de la date de signature du contrat du subvention
4. Élaboration d'un rapport intermédiaire	Après 23 mois de la date de signature du contrat du subvention
5. Elaboration d'un rapport final du projet	30 mois de la date de signature du contrat du subvention

### Article 10 : Modalités de paiement

Les paiements se feront en HTVA contre la présentation des factures en trois exemplaires originaux, par virement au compte bancaire avec l'état de time Sheets.

Le règlement du montant sera effectué sur la base des livrables approuvés par le coordinateur du projet

Le planning de paiement :

Montant	Date
• 30 % du montant	Après la présentation du deuxième livrable demandé Voir article 9.
• 35% du montant	Après la présentation du quatrième rapport intermédiaire.
• 35 % du montant	Au moment de présentation du rapport final

### Article 11 : Ouverture des plis, évaluation des offres

-La commission d'ouverture des offres nommée par le Directeur Général de L'INAT, se réunit le jour fixé comme date limite de réception des offres et à l'heure indiquée dans l'avis de la consultation

-Seuls seront acceptés les plis qui auront été reçus au plus tard à la date et l'heure limite fixée pour la



réception des offres.

-la commission d'évaluation procède à la vérification des documents administratifs, à la validation des pièces constitutives de l'offre financière, à la correction des éventuelles erreurs de calcul, ainsi qu'au classement de l'ensemble des offres financières par ordre croissant

-Ensuite la commission procédera à la vérification et à l'examen de l'offre technique de soumissionnaire dont l'offre financière est la moins disante.

-En cas de non-conformité la commission passera aux autres offres selon leur classement financier croissant.

- La mission sera attribuée au soumissionnaire le moins-disant et techniquement conforme

### Notation technique :

Une offre qui n'atteint pas le seuil technique minimal de qualification de 70 points sur 100 sera rejetée à l'issue de cette étape. Le score technique sera attribué comme suit :

Critère d'évaluation	Note	Note Min	Note Max
<b>Evaluation de la société</b>			<b>20/100</b>
<b>Ancienneté</b>			<b>10/20</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Moins de 5 ans</li> <li>05 à 10 ans</li> <li>plus que 10 ans</li> </ul>	0 5 10	05	10
<b>Référence dans des missions d'assistance à la mise en œuvre dans des projets de coopération internationale dans le cadre de l'IEVP, de l'IEV ou INTERREG de l'Union européenne (Assistance à la coordination, gestion administrative et financière...)</b>			<b>10/20</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Moins de 05 références</li> <li>Entre 05 et 10 références</li> <li>Plus que 10 références</li> </ul>	0 05 10	05	10
<b>Profil de l'expert</b>			<b>80/100</b>
<b>Niveau académique</b>			<b>10/80</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Avoir un niveau bac +2 ou autre diplôme supérieur <math>\leq 3</math></li> <li>Titulaire d'un diplôme universitaire (Bac + 4)</li> <li>Titulaire d'un diplôme universitaire (Bac +5 ou plus)</li> </ul>	3 5 10	3	10
<b>Expérience professionnelle</b>			<b>10/80</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Moins de 10 ans d'expérience générale</li> <li>Entre 11 et 15 ans d'expérience générale</li> <li>Plus que 15 ans d'expérience générale</li> </ul>	3 5 10	3	10



Référence dans des missions d'assistance de l'expert dans des projets de coopération internationale dans le programme de voisinage Italie-Tunisie 2007-2013, Italie-Tunisie 2014-2020 (projets standards , projets stratégiques) , Interreg NEXT Italie-Tunisie 2021-2027 (Assistance à la coordination, gestion de projet, gestion administrative et financière...): 4 points par projet	40/80
Référence dans des missions d'assistance de l'expert dans des projets de coopération internationale dans le programme FP7 , IEV CTF Med , ENI CBC MED 2014-2020, Interreg NEXT Med 2021-2027 ,PRIMA , Horizon 2020 ou similaire (Assistance à la coordination, gestion de projet, gestion administrative et financière...) : 4 points par projet	20/80

**NB :**

- L'attribution des notes sera basée sur la présentation des pièces justificatives

Ainsi, l'offre qui sera retenue techniquement doit répondre aux deux conditions suivantes :

- Ayant obtenu la note minimale requise pour les 4 premiers critères ;
- Ayant obtenu une note technique totale supérieure ou égale à 70.

La note technique totale (NT) est la somme de toutes les notes techniques associées à chaque critère. La note technique minimale totale requise est de 70 points/100.

**Article 12 : Critères d'élimination**

- Toute offre qui ne respecte pas les présentes conditions de la consultation ou qui contient des réserves, non levées par le soumissionnaire, sera déclarée nulle et non avenue. Les soumissionnaires ne doivent porter aucune modification aux documents proposés.

- Toute offre ne comportant pas les documents indiqués dans le cahier de charge ci-dessus malgré la relance de L'INAT (L'INAT pourrait relancer le soumissionnaire pour compléter les documents manquants et ce dans un délai qui sera fixé par L'INAT à l'envoi de relance, à défaut, l'offre de soumissionnaire sera rejetée).

- La non-présentation de l'un des documents : Bordereau des prix et Soumission lors de l'ouverture l'offre sera rejetée.

**Article 13 : Validité des offres**

- Les soumissionnaires doivent maintenir leurs offres valables pendant 90 jours à compter du lendemain de la date limite de réception des offres.

- L'INAT peut demander une prolongation du délai de validité si elle le juge utile.

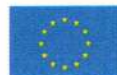
**Article 14 : Délais de réalisation de la prestation**

La prestation des Services du présente consultation commencent à partir de la date de notification au titulaire retenu et prendra fin à la clôture du projet **Sal-ACT** (initialement prévu pour le 14/05/2028 sauf





Interreg



Cofinancé par  
l'Union Européenne

NEXT Italie – Tunisie



dérogation de l'autorité de gestion du programme), possibilité limitée à 20% du montant initial par avenant approuvé.

#### Article 15 : Mode de règlement des prestations

Les paiements se feront, contre la présentation de facture en quatre exemplaires originaux, par virement au compte bancaire.

Le règlement du montant sera effectué sur la base des livrables approuvés par L'INAT.

#### Article 16 : Règlement des litiges

Toute contestation ou litige entre les deux parties qui ne pourrait pas être réglée à l'amiable, sera soumise devant les juridictions compétentes.

#### Article 17 : Résiliation

Outre les cas de résiliation prévus par la réglementation, le contrat sera résilié **au tort du titulaire du marché** en cas de manquements graves à ses obligations contractuelles, après mise en demeure visant et rappelant le présent article, L'INAT se réserve le droit de résilier le contrat sans indemnisation en totalité ou en partie.

#### Article 18 : Entrée en vigueur du marché

Le présent marché entre en vigueur dès la notification au titulaire du marché retenu et après l'approbation l'autorité compétente.

Un contrat sera établi entre l'INAT et le prestataire

#### Article 19: Frais d'enregistrement

Les frais d'enregistrement du contrat sont à la charge du titulaire du marché.

#### Article 20: confidentialité

Le prestataire retenu par la présente mission est tenu à respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission sans indemnité et sans recours à la jurisprudence. cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

Signature de l'INAT

Lu et approuvé par le soumissionnaire

Fait à ....., le .....

Le Directeur Général de l'Institut National  
Agronomique de Tunisie

Signé: Ghazi KRIDA



Institut National Agronomique de Tunisie (INAT)

43. Avenue Charles Nicolle, 1082 Tunis - Tunisie- Tél. +216 71287110 / 71289431 / 71892785, Email Certifié : [contact.inat@iresa.agrinet.tn](mailto:contact.inat@iresa.agrinet.tn)

Coordinateur du projet : Mr Anis CHEKIRBANE- Email: [anis.chkirbene@inat.ucar.tn](mailto:anis.chkirbene@inat.ucar.tn)

## Annexe 1 : Fiche de renseignements généraux sur le soumissionnaire

Nom ou raison sociale : .....

Adresse/Siège Social : .....

Téléphone : .....

Fax : .....

Adresse email : .....

Matricule Fiscale : .....

Numéro du compte bancaire: .....

Banque : .....

Enregistrement au registre national des entreprises Sous le n° .....

Personne, bénéficiant de procuration et signant les documents relatifs à l'offre (nom et prénom).....

.....

.....

Présentation de l'activité du prestataire : .....

.....

.....

Fait à ....., le .....

Signature et cachet du soumissionnaire

## Annexe 2 : Déclaration sur l'honneur de ne pas être agent public

Je soussigné (nom, prénom et fonction).....

Représentant de la société (nom et adresse).....

.....

Enregistrée au registre national des entreprises sous le n°..... Faisant

élection de domicile à (adresse complète).....

.....

Ci-après dénommé "**le soumissionnaire**" pour consultation **N°01/2026/ Sal-ACT/INAT** relatif à la : sélection d'un prestataire de service pour l'assistance à la gestion du projet « Solutions innovantes et infrastructures vertes pour atténuer la Salinisation des Aquifères Côtiers en Tunisie et en Sicile » " Sal-ACT\_A1-2.5.220" »

Déclare sur l'honneur que le propriétaire, le gérant, le responsable commercial et toutes personnes détenant une part égale ou supérieure à 30 % du capital social de la société n'ont pas été un agent public au sein du Ministère de l'Agriculture, des Ressources Hydrauliques et de la Pêche ou de L'INAT ayant cessé son activité depuis moins de cinq ans.

Fait à ....., le .....

Signature et cachet du soumissionnaire

### Annexe 3 : Déclaration sur l'honneur de non influence

Je soussigné (nom, prénom et fonction).....

Représentant de la société (dénomination).....

.....

Enregistrée au registre national des entreprises sous le n°..... Faisant

élection de domicile à (adresse complète).....

.....

Ci-après dénommé "**le soumissionnaire**" pour la consultation N°01/2026/Sal-ACT/INAT relatif à la sélection d'un prestataire de service pour l'assistance à la gestion financière de projet « Solutions innovantes et infrastructures vertes pour atténuer la Salinisation des Aquifères Côtiers en Tunisie et en Sicile » " Sal-ACT\_A1-2.5.220".

Déclare sur l'honneur, de n'avoir pas fait, et m'engage de ne pas faire par moi-même, ou par personne interposées des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du marché ou sur les différentes étapes de sa réalisation.

Fait à ....., le .....

Signature et cachet du soumissionnaire

## Annexe 4 : Déclaration sur l'honneur de l'exactitude des données et le respect des conditions de participation

Je suis le soussigné (nom, prénom, qualité)

Inscrit au registre de commerce .....sous le

N°..... Le lieu de communication désigné (adresse

complète).....

.....

Désigné ci-après par le (le soumissionnaire).

Je déclare sur l'honneur que les données incluses dans l'offre sont correctes et les conditions de participation sont respectées, y compris l'absence de condamnations judiciaires pour violation des lois et règlements en vigueur dans le domaine de la législation de l'agriculture.

Fait à ....., le .....

Signature et cachet du soumissionnaire

## Annexe 5 : Soumission

Je soussigné .....  
agissant en vertu des pouvoirs qui me sont conférés au nom et pour le compte de la  
société..... Adhérent à la CNSS  
N°..... Enregistrée au registre national des entreprises sous le  
N°.....faisant élection de domicile à .....

Après avoir pris connaissance du cahier de charges de la consultation **N°01/2026/Sal-ACT/INAT** relatif à la  
sélection d'un prestataire de service pour l'assistance à la gestion financière du projet « Solutions innovantes  
et infrastructures vertes pour atténuer la Salinisation des Aquifères Côtiers en Tunisie et en Sicile » " Sal-  
ACT\_A1-2.5.220" M'engage et me soumet à exécuter les dites prestations conformément aux clauses du  
marché et moyennant les prix fermes et non révisables établis par moi-même pour chaque unité dans les  
formulaires des prix après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma propre responsabilité la nature et  
l'importance des acquisitions dont j'ai arrêté le montant à la somme de (en chiffres et en lettres):

Montant en HTVA en Chiffre : .....

Montant en HTVA en Lettre : .....

- M'engage à assurer l'exécution complète de toutes les prestations dans les conditions prévues au  
marché et dans les délais prescrits dans le cahier des charges administratives.
- M'engage à maintenir valable les conditions de mon offre pendant un délai de quatre-vingt-dix jours  
(90) à partir du jour qui suit la date limite de réception des plis.
- M'engage à reconnaître que L'INAT n'est pas tenu de retenir la soumission la moins disante, et qu'elle  
garde par ailleurs la possibilité de déclarer l'appel d'offres à procédure simplifiée non concluant et que je  
ne peux pas prétendre à être indemnisé de ce fait.
- Déclare que sous peine de résiliation de plein droit à mes torts exclusifs et à ceux de la société pour  
le compte de laquelle j'agis, notre responsabilité étant solidaire, que je ne tombe pas et que ladite Société  
ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la loi.

Fait à ....., le .....

Signature et cachet du soumissionnaire

## Annexe 6 : Bordereau des prix

Mission et services demandées	Unité	Prix total hors tva
Prestations à réaliser une assistance à la gestion du projet avec présentation des livrables demandés	Forfaitaire	
Total		

Arrêté le présent bordereau à la somme de : (Montant hors TVA en lettres )

.....  
.....

Taux TVA :

Montant TTC en lettres:

Fait à .....Le .....

le soumissionnaire (\*) (\*) Nom et Prénom,

Qualité du signataire Signature et Cachet

Signature et cachet du soumissionnaire

## Annexe 7: Liste détaillée des références de la société

Référence dans des missions d'assistance à la mise en œuvre de projet dans le cadre de l'IEVP, de l'IEV ou INTERREG de l'Union européenne (Assistance à la coordination, gestion administrative et financière...)

Intitulé de la mission	Client	Intitulé du Projet	Intitulé du Programme	Date début – date fin	Références de pièces justificatives

NB : Cette liste doit être accompagnée par les pièces justificatives nécessaires (contrat, attestation de bon exécution, bon de commande, ...). **Les références qui ne sont accompagnées de pièce justificative ne seront pas comptabilisées.**

Fait à ....., le .....

Signature et cachet du soumissionnaire

