**Madame, Monsieur
Vous souhaitez nous faire part d’un problème rencontré. Ce document vous permet de déposer une réclamation/ plainte.
Votre réclamation/plainte sera examinée avec attention et fera l’objet d’une réponse qui vous sera communiquée dans les meilleurs délais.
 Direction Générale de l'INAT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et Prénom** | ………………………………………………………………………………………………………………………………….  |
| **E-Mail** | ………………………………………………………………………………………………………………………………….  |
| **Téléphone** |  …………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| **Affectation** | □ Département ………………………………………………………………………………………………………□ Service …………………………………………………………………………………………………………………□ Autre …………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Objet de la réclamation** | **J'ai rencontré un problème pour:** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  |
| **Merci de vouloir exposer les faits**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..… |
| **Date et signature** |
| **Le** ……………………………………….. |